

ALLEGATO A)

COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT.A, D.L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE N.120/2020, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI PAGANI PER IL PERIODO 2021-2023 , ESPLETATA TRAMIE LA CUC "SELE PICENTINI" CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

CIG 8563075907

CPV: 66600000-6

Il Comune di Pagani intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), D.L. 76/2020 come convertito con legge n.120/2020, tramite trattativa diretta sul portale della CUC "Sele Picentini" per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 2021-2023

1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del Servizio in oggetto ad un operatore autorizzato a svolgere l'attività bancaria, di cui all'art. 10 del D.lgs. 1° settembre 1993, n.385, in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 267/2000.

Per gli enti locali il servizio di tesoreria è disciplinato:

- dal Titolo V - Parte II - del TUEL (Testo unico degli Enti locali) di cui al D.lgs. n. 267/2000;
- dalla L. n. 720/84 e dal D.L. n. 1/2012 (convertito in L. n. 27/2012) per quanto riguarda il regime di tesoreria unica;
- dal D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- dalle disposizioni legislative in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e dai relativi provvedimenti attuativi, fra cui il D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016 "Adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro

organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria al piano dei conti integrato, in attuazione dell'art. 8 del D.lgs. 118/2011";

- da eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire nel corso della gestione e dalla Convenzione che verrà stipulata con l'istituto bancario Tesoriere, ai sensi dell'art. 210 del TUEL. Il servizio di tesoreria deve essere assicurato senza soluzione di continuità essendo indispensabile per il funzionamento dell'Ente.

Il servizio ha ad oggetto il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con riguardo in particolare:

- alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese;
- alla custodia dei titoli e valori;
- agli adempimenti connessi, previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, compresi quelli necessari per la contabilizzazione degli importi nelle contabilità speciali aperte presso la Tesoreria dello Stato, gestita dalla Banca d'Italia nonché agli ulteriori servizi dettagliati nella Convenzione.

Il servizio di Tesoreria:

- si svolge sulla base del bilancio di previsione dell'Ente e richiede, pertanto, la verifica del rispetto degli stanziamenti e della regolarità formale dei titoli di riscossione e di pagamento secondo quanto sancito dalla normativa tempo per tempo vigente;
- riveste carattere di obbligatorietà e di unicità essendo costituito da prestazioni strettamente integrate tra di loro anche operativamente mediante sistemi automatizzati che impediscono il frazionamento del servizio. Per tali ragioni non è possibile la suddivisione in lotti funzionali. Ogni deposito comunque costituito è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere che ne assume diretta responsabilità (art. 209 del TUEL).

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con tutto il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

- è regolato sulla base della convenzione deliberata dall'organo consiliare approvata con delibera n.32 del 30.05.2017, successivamente integrata con determinazione gen.n.42 del 22.01.2019 con la quale veniva recepita ed applicata la direttiva di cui alla circolare MEF N.22 del 15.06.2018. Ad essa potranno essere apportate tutte le variazioni ed integrazioni necessarie per recepire eventuali aggiornamenti normativi che dovessero intervenire

Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo tra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all'art.213 del D.lgs. n.267/2000, alle modalità di espletamento del servizio possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento. Qualora l'Ente decidesse di acquisire nuovi e diversi programmi di gestione finanziaria e contabile ovvero decidesse di apportare modifiche a quelle esistenti, l'adeguamento delle procedure di scambio telematico con il Tesoriere dovrà avvenire a cura e spese del Tesoriere, escludendosi, sin da ora, qualsiasi onere a carico dell'Ente ovvero della ditta fornitrice che il Tesoriere dovrà rendere disponibili a tutti gli utenti esterni forme di pagamento on-line mediante apposita pagina web in modalità protetta e con la massima

garanzia di sicurezza e riservatezza nelle transazioni. Il collegamento a tale pagina web non deve necessitare di particolari tecnologie. La sicurezza attiva e passiva di tale pagina è di responsabilità del Tesoriere.

Per tale forma di pagamento deve essere resa disponibile (possibilmente in tempo reale) la relativa documentazione contabile con dettaglio di ogni singola operazione.

2 - luogo di esecuzione dell'appalto

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale: sportello della propria dipendenza nell'ambito del territorio comunale

3 - Durata dell'appalto

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata triennale per il periodo 2021-2023, con decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione della convenzione.

4 - Importo presunto dell'appalto

Il valore dell'appalto è stato calcolato nella misura massima di € 60.000,00, oltre IVA. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio remunera tutte le prestazioni oggetto di convenzione e, pertanto, nessuna commissione o canone sarà applicabile dal Tesoriere a carico dell'Ente, ivi comprese le eventuali commissioni bancarie e le spese postali

Non sussistono i rischi di interferenze, per cui ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non occorre la predisposizione del D.U.V.R.I. Conseguentemente, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

5 - Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti i seguenti soggetti:

- le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- i raggruppamenti temporanei d'impresa, i Consorzi di imprese e i Consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare.
- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la

riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

5.1 Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento del servizio mediante manifestazione di interesse gli operatori economici:

- a) che risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.n.385/1993 o soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs.n.385/1993 o l'eventuale possesso del Codice rilasciato dalla Banca D'Italia per Tesoreria Unica;

Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato

- a) iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla CCIA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83 comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata in lingua italiana o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito;

- b) che non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

– Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver svolto, con buon esito e senza contestazioni di sorta, il servizio di tesoreria nel triennio 2016/2018 per Enti Pubblici con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio. In caso di raggruppamenti il requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria;

- Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Pagani con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente prima dell'inizio del servizio.

6. Termine, indirizzo di ricezione e modalità di presentazione della richiesta d'invito:

Si dispone quanto segue:

1. Termine di presentazione delle richieste di invito : ore 12.00 del giorno 04.01.2021 il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente.
1. Indirizzo: Settore Finanziario del Comune di Pagani, piazza D'Arezzo n.33, 84016 Pagani
2. Modalità di presentazione della richiesta: le richieste dovranno essere inviate tramite p.e.c. all'indirizzo finanziario@pec.comunepagani.it candidature non saranno ritenute ammissibili qualora:
 - a) siano pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - b) non risultino sottoscritte manualmente (la sottoscrizione deve essere accompagnata da un valido documento di identità in corso di validità) o digitalmente;
 - c) risultino incomplete della documentazione richiesta che consiste nell'allegazione della convenzione firmata per presa visione in calce o con firma digitale e nel modello manifestazione di interesse/possesso requisiti.

L'indagine sarà svolta mediante la piattaforma elettronica della Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini", cui questo comune aderisce.

L'operatore che manifesti il proprio interesse ad essere invitato a presentare offerta dovrà registrarsi sul portale della piattaforma seguendo le indicazioni riportate in coda al presente avviso.

7. Numero candidati che saranno invitati:

Questa amministrazione intende fissare il numero di candidati che verranno invitati alla procedura in non meno di 5 concorrenti. Qualora il numero di manifestazioni di interesse risultasse inferiore a 5 la stazione appaltante procederà con le manifestazioni pervenute in possesso dei richiesti requisiti. Si procederà quindi all'invio, esclusivamente a mezzo del

portale telematico della CUC "Sele Picentini" della lettera di invito a presentare l'offerta e di tutta la documentazione necessaria.

8. Pubblicazione esito indagine di mercato:

L'esito della presente indagine di mercato sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pagani Sezione Bandi di gare e contratti

Allegati:

1. Modello Manifestazione di interesse e dichiarazione possesso requisiti (All.1),
2. Convenzione (All.2)
3. Determinazione n. 868 del 18.12.2020 (All.3)

Tutela della riservatezza:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti ed i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse.

Pubblicità: Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente per 15 giorni naturali e consecutivi, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida n.4 dell'A.NA.C. e sul portale della Centrale Unica di Committenza Sele Picentini

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Lucia Stile

Per la registrazione sul Portale PROCEDURE TELEMATICHE della Centrale Unica di Committenza Sele Picentini, procedere come segue:

1. Accedere al sito internet: www.cucselepicientini.it

1. Cliccare sul banner di colore rosso di seguito riportato



In tal modo si accede al portale



2. Sul portale APPALTI e CONTRATTI andare sull'Area Riservata e cliccare sulla sezione REGISTRATI

A screenshot of a login form titled "Area riservata" in a blue header. The form has two input fields: "utente:" and "password:". Below the password field is a grey "Ok" button. At the bottom of the form, there are two links: "Registrati" and "Hai dimenticato la password?".

3. Seguire le istruzioni di volta in volta richiesta dal sistema.

Spett. **COMUNE DI PAGANI**
Settore Finanziario

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L' DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PAGANI 2021-2023 IN ESECUZIONE DELLA DETERMINA N. _____ DEL _____.IMPORTO A BASE DI GARA € 60.000,00 - CPV 66600000-6 - CIG :8563075907

Il sottoscritto _____

C.F. _____ **nato a** _____ **il** _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____

in proprio o in qualità di legale rappresentante dell'impresa / società/ banca/Istituto di credito:

con sede nel Comune di _____

_____ Provincia _____

_____ Stato _____ **Via / Piazza** _____ **n°** _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

codice attività _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo E-mail _____ P.e.c. _____

iscritto alla C.C.I.A.A. DI _____ con n. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato dal Comune di Pagani alla procedura selettiva tramite portale della Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini" per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- che l'impresa è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.n.385/1993 o a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett.c) del D.Lgs. n.267/2000;
- che la normativa di riferimento è:
- che il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs.n.385/1993 o l'eventuale possesso del Codice rilasciato dalla Banca D'Italia per Tesoreria Unica sono
- che la ditta è iscritta presso il Registro delle imprese tenuto dalla CCIA di.....per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83 comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata in lingua italiana o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito;
- di non aver cause di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- di disporre o di impegnarsi a disporre prima dell'esecuzione del servizio di almeno n.1 sportello sul territorio comunale di Pagani predisposto prevalentemente al servizio di tesoreria con funzione di sede;
- di avere svolto con buon esito nel periodo 2016-2018 servizio di tesoreria per almeno tre anni continuativi per conto di almeno 2 (due) enti locali (Regioni, Province o Comuni con popolazione non inferiore a 20.000) secondo la legislazione italiana.
- di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- che per sé, per l'impresa e per tutti i professionisti e soci ed amministratori di parte di rappresentanza non sussistono cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. L.gs. 50/2016 e che la ditta è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale procedura di gara ed atti conseguenti e saranno poi archiviati in locali dell'Ente ai sensi dell'art. 18 del medesimo decreto legislativo; nonché che il trattamento dei dati, richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;

- di essere a conoscenza che in relazione al trattamento dei predetti dati personali di poter esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- di acconsentire espressamente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza e di essere a conoscenza che un eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per il Comune di Pagani di accogliere la presente manifestazione di interesse con esclusione della stessa.
- Di avere preso completa ed integrale visione dell'Avviso relativo alla presente procedura e degli atti relativi di accettarne il contenuto senza eccezione alcuna.

(luogo e data)

Firma

N.B. Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità, convenzione firmata per presa visione ed accettazione